

HC104 – Herhalingscursus BHV, alleen Eerste Hulp

Cursuscode	HC104
Cursusnaam	Herhalingscursus Basis Bedrijfshulpverlening, alleen Eerste Hulp
Opleidingsduur	1 dagdeel
Examen	Competentietoetsing
Minimum toelatingseis	Certificaat of diploma Basisopleiding Bedrijfshulpverlening
Aantal deelnemers	Minimaal 6 – Maximaal 12
Opleidingslocatie	Oefencentrum of Incompany
Inschrijftermijn	1 à 3 maanden

► Algemeen:

De herhalingscursus Basis Bedrijfshulpverlening bestaat uit het onderdeel:

- Verlenen van eerste hulp

De werkgever blijft aansprakelijk voor de organisatie, de middelen en de opleiding. Hij is ook aansprakelijk voor het onderhouden van de kennis en vaardigheden van de bedrijfshulpverlener.

Conform de Arbo-wet en in navolging van het advies van het NIBHV, wordt geadviseerd om de bedrijfshulpverlener éénmaal per jaar een herhalingscursus te laten volgen.

► Programma:

Oefeningen vormen de basis van het opleidings- en oefenprogramma van de bedrijfshulpverleningsorganisatie. Deze oefeningen zijn zodanig vastgesteld en gepland dat alle vaardigheden met een bepaalde frequentie de aandacht krijgen.

Oefeningen moeten aan de volgende criteria voldoen:

- o oefeningen moeten relevant zijn;
- o oefeningen moeten aansluiten bij het niveau van kennis en vaardigheden van de deelnemers;
- o oefeningen moeten leiden tot het gewenste niveau;
- o oefeningen moeten systematisch zijn opgebouwd. Dit wordt bereikt door van klein naar groot te oefenen. Dit houdt in dat eerst de kleinste handelingen geoefend worden voordat overgegaan wordt op oefeningen waarbij de diverse handelingen in combinatie met elkaar worden uitgevoerd.

Theorie

Voor het herhalen van algemene theoretische procedures, handelingen en orders is een “theorieoefening” de meest geschikte en efficiënte methode. Hierbij is het wenselijk zoveel mogelijk de interactie tussen de toehoorders en de instructeur te bevorderen. Daarnaast moet, om de aandacht van de toehoorders te behouden en de verdieping te bevorderen, door middel van casuïstiek het verhaal zo duidelijk en interessant mogelijk gemaakt worden.

Casuïstiek

Door het bespreken van een praktijkinzet kunnen leermomenten en aandachtspunten voor een bredere groep inzichtelijk worden gemaakt. Bij deze oefenvorm is een goede interactie tussen oefenleider en/of instructeur en toehoorders gewenst.

Praktische oefening

Bij een praktische oefening worden vooruitlopend op een inzetoefening de motorische vaardigheden en elementaire besluitvormende vaardigheden geoefend. Bij dit type oefeningen moeten de deelnemers aan kunnen tonen de basisvaardigheden te bezitten die nodig zijn voor het uitvoeren van hun taak.

Inzetoefening

De inzetoefening vormt in veel opzichten het sluitstuk van de opbouw van de oefeningen. Tijdens de inzetoefening wordt de realiteit zo veel mogelijk benaderd. Dit kan door de omstandigheden zo realistisch mogelijk te maken door bijvoorbeeld inzet van lotusslachtoffers.

Oefenen bestaat dus meerdere fasen;

1. het oefenen c.q. aanleren van basiselementen van de te oefenen vaardigheden;
2. een integratiefase;
3. een test- of realistische fase.

► **Werkvormen:**

Klassikaal onderwijs (theorie en praktijk) met ruimte voor vragen en opmerkingen.
Vaardigheidstrainingen met inzet van lotusslachtoffers.
Individuele cursistenbeoordelingen.

Lesopbouw volgens het Vier Stappen Plan:

1. Demonstratie competentie zonder commentaar;
2. Demonstratie competentie met commentaar op de deelstappen;
3. Demonstratie competentie met vragen aan de cursisten;
4. Oefenen/vaardigheidstraining met feedback en zonodig correctie.

Individuele competentietoetsing.

► **Leerdoelen (na afloop van de cursus):**

De cursist is in staat tot uitvoering van (Arbo-wet, artikel 15):

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het voorkomen en beperken van ongevallen;
- Het alarmeren van en samenwerken met de gemeentelijke of regionale hulpverleningsorganisaties bij een ongeval.

► **Kwalificatie instructeur:**

Conform het examenreglement voor de Organisator en Examinator “Examen Basisopleiding Bedrijfshulpverlener” NIBHV - Laatste visie / revisie / vrijgave document.

► **Materialen:**

Conform het lesplan “Basisopleiding Bedrijfshulpverlener” NIBHV - Laatste visie / revisie / vrijgave document.

► **Overig:**

Het herhalingscertificaat is één jaar geldig vanaf de afgiftedatum van het herhalingscertificaat. Binnen uiterlijk drie maanden na het verstrijken van de geldigheidsduur moet opnieuw een herhalingscertificaat zijn behaald. Zo niet, dan moet opnieuw het certificaat van de Basisopleiding Bedrijfshulpverlening Eerste Hulp worden behaald.

► **Faciliteiten:**

Leslokaal met mogelijkheid tot U-opstelling en goede verlichtingsmogelijkheid.

Leslokaal dient voorzien te zijn van een white board of flipover of projectiescherm.

Zitplaatsen dienen goed zicht te hebben op schoolbord of projectiescherm en zijn voorzien van een schrijftafel.

Direct invallend zonlicht moet afgeschermd kunnen worden.

Leslokaal dient voorzien te zijn van een temperatuurregulatie.

Voldoende vloer ruimte voor praktische oefeningen aangaande het eerste hulp onderdeel.

► **Opleiding voldoet aan de richtlijnen van:**

NIBHV

Oranje Kruis

NRR

ERC